ДОГОВОР № _____
оказания услуг
в области валютного регулирования и валютного контроля

г. Москва «___» _____ 2012 г.

Коммерческий Банк «Миллениум Банк» (Закрытое акционерное общество) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «БАНК», и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», вместе в дальнейшем именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. Предмет настоящего ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего ДОГОВОРА БАНК оказывает КЛИЕНТУ следующие услуги:

1.1.1. заполнение паспорта сделки, оформляемого по контракту (кредитному договору);

1.1.2. заполнение справки о валютных операциях (корректирующей справки о валютных операциях), являющейся формой учета по валютным операциям резидентов;

1.1.3. заполнение справки о подтверждающих документах (корректирующей справки о подтверждающих документах), являющейся формой учета по валютным операциям резидентов.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем ДОГОВОРЕ, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Инструкцией Банка России от 04 июня 2012 года № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связаных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением».

1.3. Настоящий ДОГОВОР является приложением к Договору банковского счета заключенному СТОРОНАМИ (далее - «Основной договор»).

2. Права и обязанности БАНКА

2.1. БАНК обязан:

2.1.1. На основании заявления КЛИЕНТА, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего ДОГОВОРА, и представляемых им документов и информации, которые содержат все необходимые сведения, подлежащие отражению в паспорте сделки, самостоятельно заполнить паспорт сделки с соблюдением сроков, установленных пунктом 6.5 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г.

2.1.2. На основании заявления КЛИЕНТА, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего ДОГОВОРА, и представляемых им документов, связанных с проведением валютных операций, и иной информации самостоятельно заполнить справку о валютных операциях с соблюдением сроков, установленных пунктами 2.3 и 3.8 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г.

2.1.3. В случае изменения сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о валютных операциях (за исключением изменения сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), на основании заявления КЛИЕНТА, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего ДОГОВОРА, и представляемых им документов, подтверждающих такие изменения, самостоятельно заполнить корректирующую справку о валютных операциях с соблюдением срока, установленного пунктами 2.9 и 3.15 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г.

2.1.4. На основании заявления КЛИЕНТА, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего ДОГОВОРА, и представляемых им подтверждающих документов и иной информации, самостоятельно заполнить справку о подтверждающих документах с соблюдением сроков, установленных пунктом 9.2 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г.

2.1.5. В случае изменения сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о подтверждающих документах (за исключением сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), на основании заявления КЛИЕНТА, предусмотренного пунктом 6.12 настоящего ДОГОВОРА, и представляемых им документов, подтверждающих такие изменения, самостоятельно заполнить корректирующую справку о подтверждающих документах с соблюдением срока, установленного пунктом 9.7 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г.

2.1.6. Направлять КЛИЕНТУ заполненные и подписанные БАНКОМ паспорт сделки, справку о валютных операциях, справку о подтверждающих документах, в том числе корректирующие справки (далее – справка, за исключением прямого указания на справку о валютных операциях, справку о подтверждающих документах, корректирующую справку о валютных операциях, корректирующую справку о подтверждающих документах) в порядке, установленном Основным договором.

2.1.7. Размещать информацию о действующих формах заявлений, предусмотренных разделом 6 настоящего ДОГОВОРА, в офисах БАНКА и на информационном web-сайте Банка http://www.kbmil.ru/ в сети Интернет.

2.2. БАНК имеет право:

2.2.1. Отказать КЛИЕНТУ в заполнении паспорта сделки или справки в случае представления КЛИЕНТОМ неполного комплекта документов и неполной информации, которые необходимы для оформления паспорта сделки или заполнения справки в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При наличии фактов, свидетельствующих о нарушении КЛИЕНТОМ действующего законодательства Российской Федерации, порядка оформления подтверждающих документов и документов, связанных с проведением валютных операций, а также сроков их предоставления в БАНК, отказать КЛИЕНТУ в приеме таких документов для заполнения паспорта сделки или справки по настоящему ДОГОВОРУ и затребовать от КЛИЕНТА представления формы ПС или справки, самостоятельно оформленной в установленном действующим валютным законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.3. При наличии явной подложности документов, связанных с проведением валютных операций, подтверждающих документов и (или) иной информации, на основании которых заполняется паспорт сделки или справка, определяемой нормами действующего законодательства Российской Федерации, отказать в приеме таких документов для заполнения паспорта сделки или справки по настоящему ДОГОВОРУ.

2.2.4. В случае, если у БАНКА возникают подозрения, что какие-либо операции КЛИЕНТА осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в случаях выявления сомнительных операций в деятельности КЛИЕНТА, после предварительного предупреждения отказать КЛИЕНТУ в оказании услуг по настоящему ДОГОВОРУ.

3. Права и обязанности КЛИЕНТА

3.1. КЛИЕНТ обязан:

3.1.1. Представить в БАНК в сроки, установленные пунктом 6.5 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., документы и информацию, которые содержат все необходимые сведения, подлежащие отражению в паспорте сделки, для заполнения БАНКОМ паспорта сделки.

3.1.2. Представить в БАНК в сроки, установленные пунктами 2.3 и 3.8 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., документы, связанные с проведением валютных операций, и иную информацию для заполнения БАНКОМ справки о валютных операциях.

3.1.3. При изменении сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о валютных операциях (за исключением изменения сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), в срок не позднее 15 рабочих дней после даты оформления документов, подтверждающих такие изменения, представить в БАНК указанные документы для заполнения БАНКОМ корректирующей справки о валютных операциях.

ОБРАЗЕЦ

КЛИЕНТ _____ **БАНК _____**

3.1.4. Представить в БАНК в сроки, установленные пунктом 9.2 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., подтверждающие документы и иную информацию для заполнения БАНКОМ справки о подтверждающих документах.
3.1.5. При изменении сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о подтверждающих документах (за исключением сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), в срок не позднее 15 рабочих дней после даты оформления документов, подтверждающих такие изменения, представить в БАНК указанные документы для заполнения БАНКОМ корректирующей справки о подтверждающих документах.
3.1.6. Одновременно с документами и информацией, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.5 настоящего ДОГОВОРА и необходимых БАНКУ для заполнения паспорта сделки или справки, представить в БАНК соответствующее заявление в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего ДОГОВОРА.
3.1.7. Ознакамливаться с информацией о действующих формах заявлений, предусмотренных разделом 6 настоящего ДОГОВОРА, в офисах БАНКА и на информационном web-сайте Банка http://www.kbmil.ru/ в сети Интернет.
3.1.8. Оплачивать услуги БАНКА, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего ДОГОВОРА.
3.1.9. Контролировать правильность заполнения БАНКОМ паспорта сделки и справки, и извещать БАНК об ошибках не позднее трех рабочих дней с момента получения от БАНКА документов, заполненных в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ.
3.2. КЛИЕНТ имеет право:
3.2.1. По своему усмотрению выбирать необходимость заполнения БАНКОМ паспорта сделки по контракту (кредитному договору), а также необходимоть заполнения БАНКОМ справки.
3.2.2. Представить соответствующее заявление, предусмотренное разделом 6 настоящего ДОГОВОРА, документы, связанные с проведением валютных операций, подтверждающие документы и иную информацию, которые необходимы для заполнения паспорта сделки или справки, в электронном виде в порядке, определенном Договором оказания услуг электронного банкинга в системе "iBank2".
3.2.3. В случае несогласия с изменениями, указанными в пункте 7.2 настоящего ДОГОВОРА, расторгнуть настоящий ДОГОВОР.

4. Предоставленные КЛИЕНТОМ права БАНКУ в рамках настоящего ДОГОВОРА
4.1. Для оказания услуг по настоящему ДОГОВОРУ КЛИЕНТ предоставляет БАНКУ следующие права:
4.1.1. право заполнения паспорта сделки на основании представляемых КЛИЕНТОМ в сроки, установленные пунктом 6.5 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., документов и информации, которые содержат все необходимые сведения, подлежащие отражению в паспорте сделки;
4.1.2. право на основании представляемых КЛИЕНТОМ в сроки, установленные пунктами 2.3 и 3.8 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., документов, связанных с проведением валютных операций, и иной информации заполнять справку о валютных операциях;
4.1.3. право на основании представляемых КЛИЕНТОМ документов, подтверждающих изменения сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о валютных операциях (за исключением изменения сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), с соблюдением срока, установленного пунктами 2.9 и 3.15 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., изменять содержащиеся в ранее принятой БАНКОМ справке о валютных операциях сведения и заполнять корректирующую справку о валютных операциях;
4.1.4. право на основании представляемых КЛИЕНТОМ в сроки, установленные пунктом 9.2 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., подтверждающих документов и иной информации, заполнять справку о подтверждающих документах;
4.1.5. право на основании представляемых КЛИЕНТОМ документов, подтверждающих изменения сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о подтверждающих документах (за исключением сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), с соблюдением срока, установленного пунктом 9.7 Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012г., изменять содержащиеся в ранее принятой БАНКОМ справке о подтверждающих документах сведения и заполнять корректирующую справку о подтверждающих документах.

5. Совместные обязательства и ответственность СТОРОН
5.1. БАНК не несет ответственности за ущерб, причиненный КЛИЕНТУ в результате нарушения КЛИЕНТОМ актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.
5.2. БАНК не несет ответственности за неблагоприятные последствия, вызванные непредставлением или несвоевременным представлением КЛИЕНТОМ полного комплекта документов и полной информации, которые необходимы для оформления паспорта сделки или заполнения справки в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.
5.3. КЛИЕНТ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления в БАНК любых документов и информации, служащих основанием для заполнения паспорта сделки или справки в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ.
5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ виновная СТОРОНА возмещает другой СТОРОНЕ понесенные убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, при условии письменного извещения противоположной СТОРОНЫ о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с момента их наступления с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6. Порядок оказания услуг по настоящему ДОГОВОРУ
6.1. **Для заполнения БАНКОМ паспорта сделки по контракту (кредитному договору)** КЛИЕНТ представляет в БАНК документы и информацию, которые необходимы для оформления паспорта сделки. Одновременно с документами и информацией, которые необходимы БАНКУ для оформления паспорта сделки, КЛИЕНТ представляет в БАНК заявление об оформлении паспорта сделки.
6.2. В заявлении об оформлении паспорта сделки должны быть указаны:
6.2.1. сведения о КЛИЕНТЕ – полное или сокращенное фирменное наименование юридического лица (его филиала) для коммерческих организаций, наименование юридического лица (его филиала) для некоммерческих организаций или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица – индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
6.2.2. указание на документы и информацию, которые являются основанием для оформления паспорта сделки, и их реквизиты;
6.2.3. дата подписания КЛИЕНТОМ заявления об оформлении паспорта сделки и проставлена его подпись.
6.3. **Для заполнения БАНКОМ справки о валютных операциях** КЛИЕНТ представляет в БАНК документы, связанные с проведением валютной операции, и иную информацию, которые необходимы для оформления справки о валютных операциях. Одновременно с документами, связанными с проведением валютной операции, и иной информацией, которые необходимы для оформления справки о валютных операциях, КЛИЕНТ представляет в БАНК заявление об оформлении справки о валютных операциях.
6.4. В заявлении об оформлении справки о валютных операциях должны быть указаны:
6.4.1. сведения о КЛИЕНТЕ – полное или сокращенное фирменное наименование юридического лица (его филиала) для коммерческих организаций, наименование юридического лица (его филиала) для некоммерческих организаций или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
6.4.2. сумма валютной операции в соответствии с выпиской по банковскому счету;
6.4.3. информация, позволяющая идентифицировать валютную операцию (реквизиты расчетного (платежного) документа, дата выписки по банковскому счету и пр.);

ОБРАЗЕЦ

6.4.4. номер паспорта сделки, оформленный ранее БАНКОМ по указанным документам, связанным с проведением валютной операции (при наличии);
6.4.5. информация об ожидаемом максимальном сроке исполнения нерезидентом обязательств по контракту (если требуется);
6.4.6. указание на документы, связанные с проведением валютной операции, и иную информацию, которые являются основанием для оформления справки о валютных операциях, и их реквизиты;
6.4.7. предоставление права заполнения справки о валютных операциях по всем валютным операциям, связанным с расчетами по указанному контракту (кредитному договору) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего ДОГОВОРА (по желанию КЛИЕНТА);
6.4.8. дата подписания КЛИЕНТОМ заявления об оформлении справки о валютных операциях и проставлена его подпись.
6.5. Заявление об оформлении справки о валютной операции может быть оформлено КЛИЕНТОМ в отношении всех дальнейших валютных операций, связанных с расчетами по определенному контракту (кредитному договору). В этом случае в заявлении об оформлении справки о валютных операциях в соответствии с пунктом 6.4.7 настоящего ДОГОВОРА дополнительно указывается текст следующего содержания:
«Настоящим предоставляю «Миллениум Банк» (ЗАО) право заполнять справку о валютных операциях по всем валютным операциям, связанным с расчетами по указанному паспорту сделки или контракту (кредитному договору), которые будут осуществляться по моим банковским счетам в будущем на основании имеющихся в БАНКЕ документов, связанных с проведением валютной операции, и иной информации, которые необходимы для оформления справки о валютных операциях».
6.6. **Для заполнения БАНКОМ корректирующей справки о валютных операциях** КЛИЕНТ представляет в БАНК документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в принятой ранее БАНКОМ справке о валютных операциях (за исключением изменения сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ). Одновременно с документами, подтверждающими изменение сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о валютных операциях, КЛИЕНТ представляет в БАНК заявление об оформлении справки о валютных операциях.
6.7. При корректировке в заявлении об оформлении справки о валютных операциях должны быть указаны:
6.7.1. сведения о КЛИЕНТЕ – полное или сокращенное фирменное наименование юридического лица (его филиала) для коммерческих организаций, наименование юридического лица (его филиала) для некоммерческих организаций или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
6.7.2. сумма валютной операции в соответствии с выпиской по банковскому счету;
6.7.3. информация, позволяющая идентифицировать валютную операцию (реквизиты расчетного (платежного) документа, дата выписки по банковскому счету и пр.);
6.7.4. номер паспорта сделки, указанный ранее в принятой БАНКОМ справке о валютных операциях (при наличии);
6.7.5. содержание требуемых изменений;
6.7.6. указание на документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о валютных операциях, и их реквизиты;
6.7.7. дата подписания КЛИЕНТОМ заявления об оформлении корректирующей справки о валютных операциях и проставлена его подпись.
6.8. **Для заполнения БАНКОМ справки о подтверждающих документах** КЛИЕНТ представляет в БАНК подтверждающие документы и иную информацию, которые необходимы для оформления БАНКОМ справки о подтверждающих документах. Одновременно с подтверждающими документами и иной информацией, которые необходимы для оформления справки о подтверждающих документах, КЛИЕНТ представляет в БАНК заявление об оформлении справки о подтверждающих документах.
6.9. В заявлении об оформлении справки о подтверждающих документах должны быть указаны:
6.9.1. сведения о КЛИЕНТЕ – полное или сокращенное фирменное наименование юридического лица (его филиала) для коммерческих организаций, наименование юридического лица (его филиала) для некоммерческих организаций или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
6.9.2. номер паспорта сделки;
6.9.3. ожидаемый в соответствии с условиями контракта максимальный срок получения от нерезидента денежных средств в счет предоставленного КЛИЕНТОМ коммерческого кредита в виде отсрочки оплаты (если требуется);
6.9.4. указание на подтверждающие документы и иную информацию, которые являются основанием для оформления справки о подтверждающих документах, и их реквизиты;
6.9.5. предоставление права заполнения справки о подтверждающих документам по подтверждающим документам по указанному контракту (кредитному договору) в соответствии с пунктом 6.10 настоящего ДОГОВОРА (по желанию КЛИЕНТА);
6.9.6. дата подписания КЛИЕНТОМ заявления об оформлении справки о подтверждающих документах и проставлена его подпись.
6.10. Заявление об оформлении справки о подтверждающих может быть оформлено КЛИЕНТОМ в отношении всех дальнейших подтверждающих документов по определенному контракту. В этом случае в заявлении об оформлении справки о подтверждающих документах в соответствии с пунктом 6.9.5 настоящего ДОГОВОРА дополнительно указывается текст следующего содержания:
«Настоящим предоставляю «Миллениум Банк» (ЗАО) право заполнять справку о подтверждающих документах по всем подтверждающим документам в рамках контракта, по которому оформлен указанный паспорт сделки, на основании представляемых в БАНК документов, которые необходимы для оформления справки о подтверждающих документах».
6.11. **Для заполнения БАНКОМ корректирующей справки о подтверждающих документах** КЛИЕНТ представляет в БАНК документы, подтверждающие изменении сведений, содержащихся в принятой ранее БАНКОМ справке о подтверждающих документах (за исключением сведений о БАНКЕ или КЛИЕНТЕ), которые необходимы для оформления БАНКОМ справки о подтверждающих документах. Одновременно с документами, подтверждающими изменение сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о подтверждающих документах, КЛИЕНТ представляет в БАНК заявление об оформлении справки о подтверждающих документах.
6.12. При корректировке в заявлении об оформлении справки о подтверждающих документах должны быть указаны:
6.12.1. сведения о КЛИЕНТЕ – полное или сокращенное фирменное наименование юридического лица (его филиала) для коммерческих организаций, наименование юридического лица (его филиала) для некоммерческих организаций или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
6.12.2. номер паспорта сделки;
6.12.3. номер и дата подтверждающего документа, ранее принятого БАНКОМ, который содержит сведения, подлежащие корректировке;
6.12.4. содержание требуемых изменений;
6.12.5. указание на документы, подтверждающие изменении сведений, содержащихся в принятой БАНКОМ справке о подтверждающих документах, и их реквизиты;
6.12.6. дата подписания КЛИЕНТОМ заявления об оформлении корректирующей справки о подтверждающих документах и проставлена его подпись.
6.13. БАНК проверяет полноту представленных КЛИЕНТОМ документов и информации, которые необходимы для оформления паспорта сделки и заполнения справки.
6.14. В случае положительного результата проверки документов и информации БАНК на основании документов и информации, представленных КЛИЕНТОМ, заполняет паспорт сделки или справку.
6.15. Заявление об оформлении паспорта сделки, заявление об оформлении справки о валютных операциях, заявление об оформлении корректирующей справки о валютных операциях, заявление об оформлении справки о подтверждающих документах, заявление об оформлении

ОБРАЗЕЦ

корректирующей справки о подтверждающих документах (далее – заявление, за исключением прямого указания на заявление об оформлении паспорта сделки, заявление об оформлении справки о валютных операциях, заявление об оформлении корректирующей справки о валютных операциях, заявление об оформлении справки о подтверждающих документах, заявление об оформлении корректирующей справки о подтверждающих документах), оформляются КЛИЕНТОМ в следующем порядке:

6.15.1. по форме, утвержденной БАНКОМ и размещенной на информационном web-сайте Банка http://www.kbmil.ru/ в сети Интернет, – при представлении заявления на бумажном носителе;

6.15.2. по форме, предусмотренной системой "iBank2", – при представлении заявления в электронном виде;

6.15.3. в свободной письменной форме при условии содержания в заявлении всей требуемой информации в соответствии с пунктами 6.2, 6.4, 6.7, 6.9 и 6.12 настоящего ДОГОВОРА – при представлении заявления в электронном виде (если форма, указанная в пункте 6.15.2 настоящего ДОГОВОРА, в системе "iBank2" отсутствует).

6.16. БАНК принимает заявление, документы и иную информацию для заполнения паспорта сделки или справки текущим днем до 15-00 часов по московскому времени. Заявление и документы, представленные КЛИЕНТОМ после 15-00 часов по московскому времени, считаются представленными следующим рабочим днем.

6.17. Факт оказания услуги по настоящему ДОГОВОРУ подтверждается наличием оригинала паспорта сделки или справки на бумажном носителе, заполненного и подписанного БАНКОМ, и счета-фактуры.

6.18. Датой оказания услуги является дата заполнения БАНКОМ паспорта сделки или справки.

6.19. Обмен документами между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ в рамках настоящего ДОГОВОРА осуществляется в порядке, установленном Основным договором.

7. Стоимость услуг и порядок расчетов по настоящему ДОГОВОРУ

7.1. КЛИЕНТ оплачивает услуги БАНКА в размере, порядке и на условиях предусмотренных Основным договором и согласно действующего Прейскуранта (перечня) платных услуг (далее – Прейскурант).

7.2. БАНК вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант, уведомив об этом КЛИЕНТА за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты введения в действие таких изменений в форме размещения сообщений на доске объявлений БАНКА и на информационном web-сайте Банка http://www.kbmil.ru/ в сети Интернет.

8. Срок действия настоящего ДОГОВОРА

8.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу и становится обязательным для СТОРОН с момента его заключения.

8.2. Настоящий ДОГОВОР может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из СТОРОН при условии уведомления об этом другой СТОРОНЫ за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и полной оплаты КЛИЕНТОМ услуг по настоящему ДОГОВОРУ.

8.3. Расторжение Основного договора является основанием для расторжения настоящего ДОГОВОРА пи условии урегулирования всех финансовых обязательств в рамках настоящего ДОГОВОРА.

9. Заключительные положения

9.1. Споры по настоящему ДОГОВОРУ решаются путем переговоров с учетом взаимных интересов, а при не достижении соглашения – в судебном порядке.

9.2. Все Приложения, изменения, дополнения и особые условия к настоящему ДОГОВОРУ оформляются в письменном виде, подписываются полномочными представителями СТОРОН и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящий ДОГОВОР составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой СТОРОНЫ, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты СТОРОН

БАНК:	**КЛИЕНТ:**
Коммерческий Банк «Миллениум Банк»	
(Закрытое акционерное общество)	
Местонахождение (почтовый адрес): 129090, г. Москва,	**Местонахождение:**
Протопоповский пер., д.19, стр.10	**Почтовый адрес:**
ИНН: 7744002839 / **КПП:** 775001001	**ИНН:** / **КПП:**
к/с: 30101810500000000555 в Отделении № 4 МГТУ Банка России,	**р/с:** в «Миллениум Банк» (ЗАО)
БИК: 044579555	**к/с:** 30101810500000000555, **БИК**: 044579555
Телефон: +7(495)788-9868	**Телефон:** ,
Факс: +7(495)788-9869	**Факс:**
Эл. Почта: info@kbmil.ru	**Эл. почта:**
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

ОБРАЗЕЦ